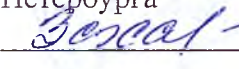


Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №81
Фрунзенского района Санкт-Петербурга

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий ГБДОУ детский сад №81
Фрунзенского района Санкт-Петербурга

 Т.Ю.Захарова

Приказ № 15-ОТ от 26.08.2026 г.

СОГЛАСОВАНО:

Председатель профсоюзного комитета
ГБДОУ детский сад №81
Фрунзенского района
Санкт-Петербурга

 И.И. Гусакова
Протокол ПК № 6 от 26.08.2026г.

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО УЛУЧШЕНИЮ
УСЛОВИЙ И ОХРАНЫ ТРУДА, СНИЖЕНИЮ УРОВНЕЙ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ РИСКОВ
на 2026-2027 учебный год

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок выполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Обеспечение наличия комплекта нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда, в соответствии со спецификой деятельности учреждения	Ежегодно, в течение всего периода	Специалист по охране труда	
2.	Создание комиссии по охране труда	Ежегодно, Август	Заведующий ГБДОУ	
3.	Пересмотр и утверждение инструкций по охране труда на каждом рабочем месте с учетом мнения профсоюзной организации, на основе законодательства РФ	- если изменились условия труда; - внедрили новое оборудование и технологию; - провели расследование аварии, несчастного случая или профзаболевания; - по требованию госорганов.	Заведующий Специалист по охране труда Заведующий хозяйством, председатель ПК Старший воспитатель	
4.	Выдача инструкций по охране труда работникам ГБДОУ	При проведении инструктажа на рабочем месте, По мере	Специалист по охране труда	

		необходимости		
5.	Обновление приказов по охране труда	В течение года	Специалист по охране труда	
6.	Благоустройство территории ГБДОУ: - проведение субботников; - уборка и вывоз листвы; - вывоз крупногабаритного мусора; - обрезка кустов, покос травы,	Октябрь Март	Заведующий хозяйством	
7.	Проведение ежегодного анализа состояния условий и охраны труда, детского и производственного травматизма.	Ежегодно. 1 квартал	Заведующий Специалист по охране труда старший воспитатель	
8.	Разработка и утверждение плана работы по ОТ	в течение всего периода по мере необходимости	Заведующий Специалист по охране труда	
9.	Подготовка перечня контингента и поимённого списка лиц для проведения медицинских осмотров	Ежегодно	Специалист по охране труда	
10.	Проверка наличия инструкций по ОТ в групповых помещениях, на каждом рабочем месте	Не реже 1 квартал	Специалист по охране труда	
11.	Подготовка информации о выполнении плана мероприятий по улучшению условий и охраны труда.	Ежегодно, до 1 сентября	Специалист по охране труда Заведующий хозяйством Старший воспитатель	
12.	Обновление на сайте учреждения информации по охране труда	Ежегодно	Администратор сайта	
13.	Организация и проведение производственного контроля в порядке, установленном действующим законодательством	Ежегодно, в течение всего периода	Заведующий Заведующий хозяйством	

14.	Обеспечение работников питьевой водой	Ежегодно, в течение всего периода	Заведующий ДОУ	
15.	Проведение ремонтных работ по приведению зданий, сооружений, помещений к действующим нормам	Ежегодно, в течение всего периода	Заведующий Заведующий хозяйством	
16.	Проверка условий обеспечения охраны здоровья воспитанников ДОУ в процессе воспитательно-образовательной деятельности.	Ежегодно, в течение всего периода	Заведующий Старший воспитатель	
17.	Составление (корректировка) графика обучения по охране труда работников ГБДОУ	Ежегодно, в течение всего периода	Специалист по охране труда	
18.	Обучение членов комиссии по проверке знаний (охрана труда)	1 раз в 3 года по графику	Заведующий ГБДОУ Специалист по охране труда	
19.	Проведение инструктажа по Электробезопасности неэлектротехническому персоналу (присвоение 1 группы электробезопасности)	При приеме на работу и 1 раз в год для работающих	Заведующий хозяйством	
20.	Обучение работников учреждения по вопросам охраны труда и по оказанию первой помощи с последующей проверкой знаний	По графику: - в течение 60 дней (охрана труда), 30 дней (ОПП) после приема работника на работу; - для работников ГБДОУ – 1 раз в 3 года (ПДК учреждения); - для руководителей и специалистов 1 раз в 3 года (УМЦ).	Заведующий, Специалист по охране труда	
21.	Проведение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров работников.	предварительных (при поступлении на работу) Периодические 1 раз в год	Заведующий Специалист по охране труда	

22.	Совместно с профсоюзным комитетом подвести итоги выполнения соглашения по охране труда (Акт выполнения)	Декабрь	Заведующий. Председатель ПК, специалист по охране труда	
23.	Заключение Соглашения по охране труда	Декабрь	Заведующий. Председатель ПК	
24.	Информирование работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о риске повреждения здоровья и полагающихся им компенсациям и средствах индивидуальной защиты	В течение года	Заведующий Специалист по охране труда Заведующий хозяйством	
25.	Обеспечение работников, занятых на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением, сертифицированными СИЗ	Ежегодно, по мере необходимости	Заведующий Заведующий хозяйством	
26.	Обеспечение хранения средств индивидуальной защиты (далее - СИЗ), а также ухода за ними	Ежегодно, в течение всего периода	Заведующий хозяйством	
27.	Надлежащее ведение личных карточек учёта выдачи СИЗ	Ежегодно, в течение всего периода	Заведующий хозяйством	
28.	Проведение для всех поступающих на работу лиц, вводного инструктажа.	При приеме на работу нового работника	Специалист по охране труда Старший воспитатель Специалист по охране труда	
29.	Проведение первичного инструктажа (+стажировка) по охране труда на рабочем месте	При приеме на работу нового работника	Заведующий хозяйством	
30.	Проведение повторного инструктажа по охране труда	1 раз в 6 месяцев	Заведующий хозяйством Старший воспитатель Специалист по охране труда	
31.	Проведение внепланового инструктажа по охране труда	По мере необходимости	Заведующий хозяйством Старший воспитатель Специалист по охране труда	
32.	Проведение целевого инструктаж по охране труда	По мере необходимости	Заведующий хозяйством Старший	

			воспитатель Специалист по охране труда	
33.	Организация обучения воспитанников основам безопасности жизнедеятельности	Ежегодно, в течение всего периода	Старший воспитатель	
34.	Организация систематического контроля за соблюдением норм и правил ОТ при проведении с воспитанниками различных видов занятий и работ, проведении экскурсий и соревнований	Ежегодно, в течение всего периода	Старший воспитатель	
35.	Проведение Дня охраны труда	Ежегодно 1 раз в 3 месяца	Комиссия по охране труда	
36.	Реализация мероприятий по улучшению условий и охраны труда, снижению проф.рисков, в том числе разработанных по результатам проведения специальной оценки условий труда, и оценки уровней профессиональных рисков. Проведение осмотра рабочего места повара на предмет реализации мероприятий по улучшению условий труда и снижению проф.рисков, в том числе разработанных по результатам проведения специальной оценки условий труда, и оценки уровней профессиональных рисков (составление акта выполнения мероприятий по улучшению условий и охраны труда, снижению проф.рисков)	Ежегодно, в течение всего периода 1 раз в 3 месяца	Заведующий Специалист по охране труда Заведующий хозяйством Комиссия по охране труда	
37.	Комплектование аптечек первой помощи	Ежегодно, в течение всего периода	Специалист по охране труда	
38.	Проведение совещаний по анализу существующей в учреждении системы управления охраной труда и соответствующих мероприятий для обеспечения непрерывного совершенствования системы управления охраной труда	Ежегодно	Заведующий Заведующий хозяйством, Председатель ПК Старший воспитатель Специалист по охране труда	
39.	Регулярное рассмотрение состояния условий труда на рабочих местах, функционирования системы управления охраной труда на собраниях работников трудового коллектива, на совещаниях руководителей и	Не реже 1 квартал	Комиссия по ОТ	

	специалистов			
40.	Организация контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной защиты	Постоянно	Заведующий хозяйством Специалист по охране труда	
41.	Обеспечение информационного уголка по охране труда	Ежегодно, По мере необходимости	Специалист по ОТ	
42.	Установление и обеспечение обязательных гарантий и компенсаций работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными условиями труда	Ежегодно, на основании результатов СОУТ	Заведующий ГБДОУ	
43.	Проведение СОУТ новых рабочих мест	Не позднее 6 месяцев после ввода нового рабочего места эксплуатацию	Заведующий Специалист по охране труда	
44.	Организация рационального режима труда и отдыха, снижение времени воздействия нагревающего микроклимата для рабочего места повара по результатам СОУТ	Ежегодно, в течение всего периода	Заведующий	
45.	Административно-общественный контроль помещений учреждения	1 раз в 3 месяца	комиссия по ОТ	
46.	Организация расследования и учета несчастных случаев на производстве	По мере необходимости	Заведующий Комиссия по расследованию несчастных случаев	
47.	Приведение уровней естественного и искусственного освещения на рабочих местах, в бытовых помещениях, местах прохода работников в соответствии с действующими нормами	Ежегодно, в течение всего периода	Заведующий хозяйством, специалист по охране труда	
48.	Приобретение смывающих и обезвреживающих средств	Ежегодно, по мере необходимости	Заведующий Заведующий хозяйством	
49.	Проведение общего технического осмотра здания, территории и сооружений	Август Март	Комиссия по охране труда	
50.	Проведение электроизмерительных работ (проверка состояния заземления и изоляции электросетей, электрооборудования, испытания и измерения сопротивления изоляции проводов).	Ежегодно	Заведующий хозяйством	

51.	Подготовка ГБДОУ к новому учебному году. Проверка исправности инженерно-технических коммуникаций, игрового оборудования, оборудования и принятие мер по приведению их в соответствие с действующими стандартами, правилами и нормами по охране труда.	Июнь-август	Заведующий Заведующий хозяйством Специалист по охране труда	
52.	Утверждение актов о приемке учреждения	Август	Заведующий	

Специалист по охране труда

Сол Соловьева О.А.

«26» 08 2026г.